



Dedicated to healthy development, creativity, and the power of ideas

## Health and Safety Protocols

(as of September 25, 2020)

New Heights Charter School will implement the following practices to promote the health and safety of students, parents, and staff.

### Promote Healthy Hygiene Practices

1. Staff will teach and reinforce washing hands, avoiding contact with one's eyes, nose and mouth, and covering coughs and sneezes among students and staff.
2. The school will place portable hand sanitizer stations for use upon entry and exit from the campus.
3. Students and staff will be given time to regularly wash hands at staggered intervals throughout the day.
4. Teach and reinforce use of cloth face coverings, masks, or face shields.
5. All staff will be required to use cloth face coverings or face shields.
6. All students over age 2 are required to wear cloth face coverings at all times while on school property except while eating, drinking, or carrying out other activities that preclude use of face coverings.
7. Employees are instructed to wash or replace their face coverings daily. Parents are instructed to ensure that children have clean face coverings.
8. Food workers will wear gloves and face coverings.
9. Information will be provided on proper use, removal and washing of cloth face coverings.
10. Classrooms at Lower Campus (and in some classes on Upper Campus) will implement a "no-shoes" policy to help maintain cleanliness inside the classrooms.
11. Children and adults will be shown/taught how to use the hands-free toilets and faucets installed wherever possible. If hands-free toilets and faucets are not installed, students and adults will be asked/taught to use a tissue/paper towel over hands when flushing and when handling the faucets.
12. Each cohort is required to use a designated bathroom; should more than one cohort be assigned to use the same bathroom, a color coded system is used to minimize students from different cohorts using the bathroom at the same time.
13. Younger students are regularly scheduled for frequent mandatory handwashing breaks, including before and after eating, after toileting, after outdoor play, and before and after any group activity.

## **Intensify Cleaning, Disinfection, and Ventilation**

1. Suspend use of regular drinking fountains, in favor of reusable water bottles.
2. Suspend use of shared play equipment.
3. Staff will clean and disinfect frequently-touched surfaces (door handles, light switches, sink handles, bathroom surfaces, tables, desks, and chairs) at least daily, and as practicable, frequently throughout the day.
4. Break rooms, restrooms, classrooms, and other common areas used or visited by staff are disinfected frequently, on a consistent daily schedule.
5. Limit use of shared equipment, clean and disinfect between uses.
6. Use cleaning products approved for use against COVID-19.
7. Use proper ventilation during cleaning and disinfecting, introducing fresh outdoor air as much as possible. Plan thorough cleaning when students are not present.
8. Ensure all water systems are safe to use after the prolonged facility shutdown.
9. Hand sanitizer is available to all employees and students at the entrance to the central offices, in classrooms, and in faculty break rooms.
10. Soap and water are available to all employees and students in the restrooms and classrooms.
11. Sharing of workspaces and held items is minimized or eliminated.
12. HVAC systems are set to maximize indoor/outdoor air exchange unless outdoor conditions (recent fire, very high outside temperature, high pollen count, etc.) make this inappropriate.
13. Doors and windows are kept open during the school day if feasible and if outdoor conditions make this appropriate.
14. Air filters have been upgraded to the highest efficiency possible.

## **Implement Distancing Inside and Outside**

1. Minimize contact at the beginning and end of the school day by asking parents/guardians to remain in their cars. In the morning, staff will monitor students walking at a safe distance into the campus from their cars or from the sidewalk if walking. At the end of the day, staff will call for students, so that parents can remain in their cars.
2. We will stagger students' entry to campus, by letting students out of cars with 6 feet distance and forming a social distance line for students walking onto campus.
3. We will designate routes for entry and exit (with markings on the ground).
4. Schedules are adjusted to ensure that only one cohort is moving through the common spaces at a given time.
5. Markings are used to define a six foot radius around reception desks.
6. The school offices will use clear screens on staff desks.
7. All individual employee workstations or areas used by employees working as part of a team allow for separation of at least 6 feet.
8. Classroom furniture is arranged to permit a distance of at least 6 feet between the teacher's desk and the nearest student(s).

## **Classrooms**

1. Students will remain in the same space, in small groups to the greatest extent possible.
2. We will minimize the movement of students and teachers as much as practicable.
3. Teachers and students will work in desks/tables with at least 6 feet of separation.
4. Markings on the floor will promote distancing and desks will be arranged to minimize face-to-face contact.
5. Teachers will implement procedures for turning in assignments to minimize contact.
6. A cohorting approach has been adopted school-wide, maintaining a stable group of no more than 12 children or youth and no more than two supervising adults in a supervised environment in which supervising adults and children stay together for all activities (e.g., meals, recreation, etc.), and avoid contact with people outside of their group in the setting, throughout the school day.

## **Non-classroom Spaces**

1. We will limit nonessential visitors.
2. We will use outdoor space for classroom use, weather permitting.
3. Staff will establish ways for students to move around the campus maintaining social distancing.
4. Meals will be served with social distancing.
5. Recess activities will be held in separated areas.

## **Check for Signs and Symptoms**

1. We will encourage all staff and students who are sick or who have recently had close contact with a person with COVID-19 to stay home.
2. We encourage all parents to take students' temperatures prior to leaving for school in the morning and conduct home symptom screenings to identify potential symptoms of illness and to take action (such as staying home). Students should not attend school when they are sick until at least 24 hours after they no longer have a fever (temperature of 100.4 or higher) or signs of a fever (chills, feeling very warm, flushed appearance, or sweating) without the use of fever-reducing medicine (e.g., Tylenol). Symptom screening at home can be helpful to determine if a student currently has an infectious illness that could impair their ability to learn, or is at risk of transmitting an infectious illness to other students or to school staff.
3. Health Checks must include a check-in concerning cough, shortness of breath, difficulty breathing and fever or chills and if the employee has had contact with a person known to be infected COVID-19 in the last 14 days. These checks can be done remotely or in person upon the employees' arrival. A temperature check should also be done at the worksite if feasible.
4. School staff will monitor children for overt symptoms of any infectious illness that may develop during the school day and help the student and family take needed actions.
5. If anyone has a temperature of 100.4°F/38°C or higher they must be excluded from the facility.
6. We will notify staff and families immediately of any positive case of COVID-19 while maintaining confidentiality. Staff will also contact local health officials as required by current guidelines.

7. If a student exhibits signs of COVID-19, staff will communicate with the parent/guardian and refer to the student's health form to identify if the student has a history of allergies.
8. Any student who is home due to sickness or the sickness of a relative, will have access to distance learning.

#### Testing

1. The requirement from the state for K-12 organizations is to test staff every two months. All staff coming to campus will obtain a COVID test from their primary care provider or a free facility (see list of locations close to campus) every two months.
2. If there is an occurrence of COVID at our site, all employees will be required to get testing. There is a mandate from the state that all primary care providers provide COVID testing within 48 hours of a request for free or staff can go to local providers for free.
3. There is no mandate to test students for K-12 or the County.

#### **Plan for When a Staff Member, Child or Visitor Becomes Sick**

1. We will identify an isolation room or area on each campus to separate anyone who exhibits symptoms of COVID-19.
2. Any students or staff exhibiting symptoms should immediately be required to wait in an isolation area, with their face covering until transportation to home or to a healthcare facility is arranged.
3. We will close off any areas used by any sick person in order to clean and disinfect. We will wait as long as practicable (up to 24 hours) to clean to reduce risk of exposure to the cleaning crew.
4. The school will advise sick staff members and students not to return to campus until they have met CDC criteria to discontinue home isolation, including 3 days with no fever, improved symptoms, and 10 days since the symptoms first appeared.
5. Options for COVID-19 testing if the student or a family member has symptoms or has been exposed to COVID-19 include going to a primary care physician (essential workers can get tested for free) or to a local free testing locations such as:

**St. John's Well Child and Family Center – Crenshaw Adult & Pediatric Clinic**

4251 Crenshaw Blvd., Los Angeles

Make an appointment: Call 1-323-541-1685

**To Help Everyone Health and Wellness Centers**

Schedule your no-cost test by calling 323-730-1920 ext. 3008.

Schedule:

Western Clinic: 3834 S. Western Ave, LA, CA 90062

Testing: Wednesday and Thursday from 8 am to noon

La Brea Clinic: 3721 S. La Brea Ave, LA, CA 90016

Testing: Monday and Tuesday from 8 am to noon

Earle's on Crenshaw [Walk-Up]

3864 Crenshaw Blvd, Los Angeles, CA 90008

<https://curativetest.com/>

6. Contact Jamie Parada if your child or family member has symptoms or may have been exposed to COVID-19 at 323-508-0155.
7. Parents should provide the school with up-to-date emergency contact information including multiple parent contact options.

#### Visitors

1. Visits to the school by individuals other than staff and students are avoided whenever feasible. Parents of enrolled students are encouraged to conduct business with school personnel remotely when possible.
2. Visitors to the school other than parents of enrolled students are limited to those who are essential for the school's operation. Visitors are by appointment only and are pre registered in a visitor log that includes a visitor's name, phone number and email address. Visitors are instructed to come to their appointments alone. If a visitor must be accompanied by another person (e.g., for translation assistance, or because the visitor is a minor, or has minor students) their information is captured in the visitor log.
3. Visitors arriving at the school with non-enrolled children (e.g. younger siblings of students) must ensure that these children stay next to an adult, avoid touching any other person or any item that does not belong to them, and are masked if 2 or older and not at risk due to a respiratory condition.
4. Movement of visitors within the school is limited to designated areas such as the reception or lobby area, offices, conference or meeting rooms, and public restrooms to the extent feasible. Visitors are not permitted to interact with any cohorts.
5. Visitors arriving at the school are reminded to wear a face covering at all times while in the school. This applies to all adults and to children 2 years of age and older. Only individuals who have been instructed not to wear a face covering by their medical provider are exempt from wearing one. To support the safety of our employees and other visitors, a face covering will be made available to visitors who arrive without them.

1. A designated COVID-19 Compliance Team is responsible for establishing and enforcing all COVID-19 safety protocols and ensuring that staff and students receive education about COVID-19.
2. The team liaison to DPH in the event of an outbreak on campus is: Jamie Parada, Director of Operations.
3. If someone in our school community tests positive for COVID-19, the school will share Factsheets or other informational materials covering regulations governing self-isolation and links to sites with further information.
4. Protocol for the school's Exposure Management Plan, consistent with DPH guidance (posted at K-12 Exposure Management Plan), outlines procedures for: Isolation of case(s); Identification of persons exposed to cases at school; Immediate quarantine of exposed employees and/or students; and assurance of access to testing for all exposed individuals within the school as the basis for further control measures.
5. The school's liaison will report a cluster of cases (3 or more cases within 14 days) to the Department of Public Health via email at [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov) or by calling (888) 397-3993 or (213) 240-7821.
6. The school will utilize the LA County Public Health K-12 support to continue to receive updated information by contacting [taschoolsupport@ph.lacounty.gov](mailto:taschoolsupport@ph.lacounty.gov) and [LiaisonEmergency@ph.lacounty.gov](mailto:LiaisonEmergency@ph.lacounty.gov) School technical support only: 877-777-5799.
7. The school will send a robo-text to all families with information about a full or partial closure of in-person school operations if that should become necessary based on an outbreak in the school or community.
8. The school will initiate surveillance testing of all school personnel, as directed by the Department of Public Health to ensure access to periodic testing for all school personnel as directed based on local disease trends and/or after resolution of an outbreak at the school. All surveillance testing results will be reported to the Department of Public Health.
9. Vulnerable employees (those above age 65, and those with chronic health conditions that would place them at high risk if infected) will be assigned work that can be done from home whenever possible.
10. Alternate, staggered or shift schedules will be instituted to maximize physical distancing where possible.
11. All employees have been told not to come to work if sick or if they have been exposed to a person who has COVID-19.
12. School officials have provided information to employees regarding employer or government sponsored leave benefits, including their right to paid sick leave as guaranteed by the Families First Coronavirus Response Act.

### **Considerations for Future School Closures**

1. When a student, teacher or staff member tests positive for COVID-19 and has exposed others at the school, New Heights will consult with local public health officials to decide whether school closure is warranted, including the length of time necessary, based on the risk level within the community.

2. New Heights will send communication to students, parents, and staff regarding school closure. Students will start the year set-up for distance learning at home to allow for a smooth transition back to 100% distance learning, if necessary due to health concerns.

### **Learning Models for the 2020-21 School Year**

To ensure the safety of our school community, New Heights proposes the following teaching and learning model when the LA County Department of Health deems it safe to start to return to campus. Our school will start Phase 1 with approximately 6 students per classroom each day. This will allow each student in the class to come to the campus 1 day a week, and engage in distance learning with their teachers and staff for 4 days a week. Once we teach students about the new protocols for learning on campus, and if the community health officials allow, we will increase to 2 days on campus by enlarging the group size to up to 12-13 students.



Dedicated to healthy development, creativity, and the power of ideas

## **Protocolos de salud y seguridad**

(a partir del 14 de septiembre de 2020)

New Heights Charter School implementará las siguientes prácticas para promover la salud y la seguridad de los estudiantes, los padres y el personal.

### **Promover prácticas saludables de higiene**

1. El personal enseñará y reforzará el lavado de manos, evitando el contacto con los ojos, la nariz y la boca, y cubriendo la tos y los estornudos entre los estudiantes y el personal.
2. La escuela colocará estaciones portátiles de desinfectante de manos para su uso a la entrada y salida del campus.
3. Los estudiantes y el personal tendrán tiempo para lavarse las manos regularmente a intervalos escalonados durante el día.
4. Enseñe y refuerce el uso de revestimientos faciales de tela, máscaras o protectores faciales
5. Se requerirá que todo el personal use cubiertas de tela o protectores faciales.
6. Todos los estudiantes mayores de 2 años deben usar cubiertas de tela para la cara en todo momento mientras estén en la propiedad de la escuela, excepto mientras comen, beben o realizan otras actividades que excluyen el uso de cubiertas para la cara.
7. Se instruye a los empleados para que se laven o se cambien las mascarillas/ cubrebocas a diario. Se instruye a los padres para que se aseguren de que los niños se cubran con mascarillas limpias.
8. Los trabajadores de alimentos usarán guantes y cubiertas para la cara.
9. Se proporcionará información sobre el uso adecuado, la eliminación y el lavado de las cubiertas faciales de tela.
10. Los salones de clase en el plantel bajo (y en algunas clases en el plantel superior) implementarán una política de "no usar zapatos" para ayudar a mantener la limpieza dentro de los salones de clases.
11. A niños y adultos se les enseñarán a usar los inodoros y grifos de manos libres instalados siempre que sea posible. Si los inodoros y grifos de manos libres no están instalados, se les pedirá / enseñarán a los estudiantes y adultos a usar un pañuelo de papel / toalla de papel sobre las manos al descargar y al manipular los grifos.
12. Se requiere que cada grupo use un baño designado; Si se asigna a más de un grupo para usar el mismo baño, se utiliza un sistema codificado por colores para minimizar que los estudiantes de diferentes cohortes usen el baño al mismo tiempo.



13. Los estudiantes más jóvenes están programados regularmente para frecuentes descansos obligatorios para lavarse las manos, incluso antes y después de comer, después de ir al baño, después de jugar al aire libre y antes y después de cualquier actividad grupal.

### **Intensificar la limpieza, desinfección y ventilación.**

1. Suspense el uso de bebederos regulares, en favor de botellas de agua reutilizables.
2. Suspense el uso de equipos de juego compartido.
3. El personal limpiará y desinfectará las superficies que se tocan con frecuencia (manijas de puertas, interruptores de luz, manijas de lavamanos, superficies de baño, mesas, escritorios y sillas) al menos a diario y, según sea posible, con frecuencia durante todo el día.
4. Las salas de descanso, los baños, las aulas y otras áreas comunes utilizadas o visitadas por el personal se desinfectan con frecuencia, en un horario diario constante.
5. Limite el uso de equipos compartidos, limpie y desinfecte entre usos.
6. Use productos de limpieza aprobados para su uso contra COVID-19.
7. Use ventilación adecuada durante la limpieza y desinfección, introduciendo aire fresco al aire libre tanto como sea posible. Planifique una limpieza a fondo cuando los estudiantes no estén presentes.
8. Asegúrese de que todos los sistemas de agua estén seguros de usar después del cierre prolongado de la instalación.
9. El desinfectante de manos está disponible para todos los empleados y estudiantes en la entrada de la oficina central, en los salones de clases y en las salas de descanso de los profesores.
10. Hay agua y jabón disponibles para todos los empleados y estudiantes en los baños y salones de clases.
11. Los sistemas HVAC están configurados para maximizar el intercambio de aire interior / exterior a menos que las condiciones exteriores (fuego reciente, temperatura exterior muy alta, alto conteo de polen, etc.) lo hagan inapropiado.
12. Las puertas y ventanas se mantienen abiertas durante el día escolar si es posible y si las condiciones al aire libre lo hacen apropiado.
13. Las puertas y ventanas se mantienen abiertas durante el día escolar si es posible y si las condiciones al aire libre lo hacen apropiado.
14. Los filtros de aire se han actualizado para lograr la mayor eficiencia posible.

### **Implementar distanciamiento interior y exterior**

1. Minimice el contacto al comienzo y al final del día escolar pidiéndoles a los padres / tutores que permanezcan en sus autos. Por la mañana, el personal controlará a los estudiantes que caminan a una distancia segura hacia el campus desde sus automóviles o desde la acera si caminan. Al final del día, el personal llamará a los estudiantes para que los padres puedan permanecer en sus autos.

2. Escalaremos la entrada de los estudiantes al plantel, permitiendo que los estudiantes salgan de los automóviles a una distancia de 6 pies y formando una línea de distancia social para los estudiantes que caminan hacia el plantel.
3. Designaremos rutas de entrada y salida (con marcas en el suelo).
4. Los horarios se ajustan para garantizar que solo un grupo se mueva por los espacios comunes en un momento determinado.
5. Las marcas se utilizan para definir un radio de seis pies alrededor de los mostradores de recepción.
6. La oficina de la escuela utilizará pantallas claras en los escritorios del personal.
7. Todas las estaciones de trabajo de empleados individuales o áreas utilizadas por los empleados que trabajan como parte de un equipo permiten una separación de al menos 6 pies.
8. El mobiliario del salón de clases está dispuesto para permitir una distancia de al menos 6 pies entre el escritorio del maestro y el estudiante más cercano.

## **Aulas**

1. Los estudiantes permanecerán en el mismo espacio, en grupos pequeños en la mayor medida posible.
2. Minimizamos el movimiento de estudiantes y maestros según sea necesario.
3. Los maestros y estudiantes trabajarán en escritorios / mesas con al menos 6 pies de separación.
4. Las marcas en el piso promoverán el distanciamiento y se colocarán escritorios para minimizar el contacto cara a cara.
5. Los maestros implementarán procedimientos para entregar tareas para minimizar el contacto.
6. Se ha adoptado un enfoque de grupo en toda la escuela, manteniendo un grupo estable de no más de 12 niños o jóvenes y no más de dos adultos supervisores en un entorno supervisado en el que los adultos supervisores y los niños permanecen juntos para todas las actividades (e.g., Comidas , recreación, etc.)

## **Espacios fuera del aula**

1. Limitaremos los visitantes no esenciales
2. Usaremos espacio al aire libre como uso de aula, si el clima lo permite.
3. El personal establecerá formas para que los estudiantes se muevan por el plantel manteniendo el distanciamiento social.
4. Las comidas se servirán con distanciamiento social.
5. Las actividades de recreo se llevarán a cabo en áreas separadas.

## **Verificar signos y síntomas**

1. Alentaremos a todo el personal y estudiantes que estén enfermos o que hayan tenido contacto cercano recientemente con una persona con COVID-19 a quedarse en casa. Alentamos

a todos los padres a tomar la temperatura de los estudiantes antes de irse a la escuela por la mañana.

2. Alentamos a todos los padres a que tomen la temperatura de los estudiantes antes de irse a la escuela por la mañana y realicen pruebas de detección de síntomas en el hogar para identificar los posibles síntomas de la enfermedad y tomar medidas (como quedarse en casa). Los estudiantes no deben asistir a la escuela cuando estén enfermos hasta al menos 24 horas después de que ya no tengan fiebre (temperatura de 100.4 o más) o signos de fiebre (escalofríos, sensación de mucho calor, apariencia enrojecida o sudoración) sin el uso de medicamento para reducir la fiebre (por ejemplo, Tylenol). La evaluación de síntomas en el hogar puede ser útil para determinar si un estudiante tiene actualmente una enfermedad infecciosa que podría afectar su capacidad de aprendizaje o si está en riesgo de transmitir una enfermedad infecciosa a otros estudiantes o al personal escolar.
3. Los chequeos de salud deben incluir un control sobre tos, falta de aire, dificultad para respirar y fiebre o escalofríos y si el empleado ha tenido contacto con una persona que se sabe que ha ingerido Covid-19 en los últimos 14 días. Estos controles pueden realizarse de forma remota en persona a la llegada de los empleados. También se debe realizar una verificación de temperatura en el lugar de trabajo si es posible.
4. El personal de la escuela monitorea a los niños para detectar síntomas evidentes de cualquier enfermedad infecciosa que pueda desarrollarse durante el día escolar y ayudará al estudiante y la familia a tomar las medidas necesarias.
5. Si alguien tiene una temperatura de 100,4 ° F / 38 ° C o más, debe ser excluido de la instalación.
6. Notificaremos al personal y las familias de inmediato sobre cualquier caso positivo de COVID-19 mientras mantengamos la confidencialidad. El personal también se comunicará con los funcionarios de salud locales según lo exigen las pautas actuales.
7. Si un estudiante muestra signos de COVID-19, el personal se comunicará con el padre / tutor y consultará el formulario de salud del estudiante para identificar si el estudiante tiene antecedentes de alergias.
8. Cualquier estudiante que se encuentre en casa por enfermedad o por la enfermedad de un familiar, tendrá acceso a la educación a distancia.

### **Pruebas**

1. El requisito del estado para las organizaciones K-12 es evaluar al personal cada dos meses. Todo el personal que venga al campus obtendrá una prueba COVID de su proveedor de atención primaria o una instalación gratuita (consulte la lista de ubicaciones cerca del campus) cada dos meses.
2. Si hay una ocurrencia de COVID en nuestro sitio, todos los empleados deberán someterse a pruebas. Existe un mandato del estado de que todos los proveedores de atención primaria brinden pruebas de COVID dentro de las 48 horas posteriores a la solicitud de forma gratuita o el personal puede acudir a los proveedores locales de forma gratuita.
3. No existe un mandato para evaluar a los estudiantes para K-12 o el condado.

### **Plan para cuándo un miembro del personal, niño o visitante se enferma**

1. Identificaremos una sala o área de aislamiento en cada plantel para separar a cualquier persona que presente síntomas de COVID-19.
2. Los estudiantes o el personal que presenten síntomas deben esperar de inmediato en un área de aislamiento, con la cara cubierta hasta que se organice el transporte a casa o a un centro de salud.
3. Cerraremos todas las áreas utilizadas por cualquier persona enferma para limpiar y desinfectar. Esperaremos tanto como sea posible (hasta 24 horas) para limpiar para reducir el riesgo de exposición al equipo de limpieza.
4. La escuela aconsejará a los miembros del personal y estudiantes enfermos que no regresen al plantel hasta que cumplan con los criterios de los CDC para interrumpir el aislamiento en el hogar, incluidos 3 días sin fiebre, síntomas mejorados y 10 días desde que aparecieron los síntomas por primera vez.
5. Las opciones para la prueba de COVID-19 si el estudiante o un miembro de la familia tiene síntomas o ha estado expuesto a COVID-19 incluyen ir a un médico de atención primaria (los trabajadores esenciales pueden hacerse la prueba de forma gratuita) o en lugares locales de prueba gratuitos como:

### **St. John's Well Child and Family Center – Crenshaw Adult & Pediatric Clinic**

4251 Crenshaw Blvd., Los Angeles

**Haga una cita: llame al 1-323-541-1685**

### **To Help Everyone Health and Wellness Centers**

Programe su prueba sin costo llamando 323-730-1920 ext. 3008.

Schedule:

Western Clinic: 3834 S. Western Ave, LA, CA 90062

Pruebas: miércoles y jueves de 8am a 12 del mediodía.

La Brea Clinic: 3721 S. La Brea Ave, LA, CA 90016

Pruebas: miércoles y jueves de 8am a 12 del mediodía.

Earle's on Crenshaw [Walk-Up]

3864 Crenshaw Blvd, Los Angeles, CA 90008

<https://curativetest.com/>

6. Comuníquese con Jamie Parada si su hijo o familiar tiene síntomas o puede haber estado expuesto al COVID-19 al 323-508-0155
7. Los padres deben proporcionar a la escuela información de contacto de emergencia actualizada, incluidas múltiples opciones de contacto con los padres.

### **Visitantes**

1. Las visitas a la escuela por parte de personas que no sean del personal y los estudiantes se evitan siempre que sea posible. Se anima a las patentes de los estudiantes matriculados a hacer negocios con el personal de la escuela de forma remota cuando sea posible.
2. Los visitantes a la escuela que no sean los padres de los estudiantes inscritos se limitan a aquellos que son esenciales para el funcionamiento de la escuela. Los visitantes son solo con cita previa y se registran previamente en un registro de visitantes que incluye el nombre, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico del visitante. Los visitantes tienen la obligación de acudir solos a sus citas. Si un visitante debe estar acompañado por otra persona (por ejemplo, para asistencia de traducción, o porque el visitante es menor de edad o tiene estudiantes menores de edad), su información se captura en el registro de visitantes.
3. Los visitantes son solo con cita previa y se registran previamente en un registro de visitantes que incluye el nombre, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico del visitante. Los visitantes tienen la obligación de acudir solos a sus citas. Si un visitante debe estar acompañado por otra persona (por ejemplo, para asistencia de traducción, o porque el visitante es menor de edad o tiene estudiantes menores de edad), su información se captura en el registro de visitantes.
4. El protocolo para el Plan de Manejo de Exposición de la escuela, consistente con la guía del DPH (publicado en el Plan de Manejo de Exposición K-12), describe los procedimientos para: Aislamiento de casos; Identificación de personas expuestas a casos en la escuela; Cuarentena inmediata de empleados y / o estudiantes expuestos; y garantía de acceso a las pruebas para todas las personas expuestas dentro de la escuela como base para nuevas medidas de control.
5. Se recuerda a los visitantes que llegan a la escuela que se cubran la cara en todo momento mientras estén en la escuela. Esto se aplica a todos los adultos y a los niños mayores de 2 años. Solo las personas que han recibido instrucciones de su proveedor médico de no usar una cubierta facial están exentas de usar una. Para apoyar la seguridad de sus empleados y otros visitantes, se pondrá una cubierta facial a disposición de los visitantes que lleguen sin ellos.

### **Equipo de cumplimiento de COVID-19**

1. Un Equipo de Cumplimiento de COVID-19 designado es responsable de establecer y hacer cumplir todos los protocolos de seguridad de COVID-19 y garantizar que el personal y los estudiantes reciban educación sobre COVID19.
2. El enlace del equipo con DPH en caso de un brote en el campus es: Jamie Parada, Director de Operaciones.

3. Si alguien en nuestra comunidad escolar da positivo por COVID-19, la escuela compartirá hojas informativas u otros materiales informativos que cubren las regulaciones que rigen el auto aislamiento y enlaces a sitios con más información.
4. El protocolo para el Plan de Manejo de Exposición de la escuela, consistente con la guía del DPH (publicado en el Plan de Manejo de Exposición K-12), describe los procedimientos para: Aislamiento de casos; Identificación de personas expuestas a casos en la escuela; Cuarentena inmediata de empleados y / o estudiantes expuestos; y garantía de acceso a las pruebas para todas las personas expuestas dentro de la escuela como base para nuevas medidas de control.
5. El enlace de la escuela reportará un grupo de casos (3 o más casos dentro de 14 días) al Departamento de Salud Pública por correo electrónico a [ACDC-Education@ph.lacounty.gov](mailto:ACDC-Education@ph.lacounty.gov) o llamando al (888) 397-3993 o (213) 240 -7821.
6. La escuela utilizará el apoyo K12 de Salud Pública del Condado de Los Ángeles para continuar recibiendo información actualizada poniéndose en contacto con [taschoolsupport@ph.lacounty.gov](mailto:taschoolsupport@ph.lacounty.gov) y [LiaisonEmergency@ph.lacounty.gov](mailto:LiaisonEmergency@ph.lacounty.gov) Soporte técnico escolar únicamente: 877-777-5799.
7. La escuela enviará un mensaje de texto automático a todas las familias con información sobre el cierre total o parcial de las operaciones escolares en persona si eso fuera necesario debido a un brote en la escuela o la comunidad.
8. La escuela iniciará las pruebas de vigilancia de todo el personal de la escuela, según lo indique el Departamento de Salud Pública, para garantizar el acceso a las pruebas periódicas para todo el personal de la escuela según las indicaciones de las tendencias de enfermedades locales y / o después de la resolución de un brote en la escuela. Todos los resultados de las pruebas de vigilancia se informarán al Departamento de Salud Pública.
9. A los empleados vulnerables (los mayores de 65 años y aquellos con condiciones de salud crónicas que los pondrían en alto riesgo si se infectaran) se les asignará un trabajo que se puede hacer desde casa siempre que sea posible.
10. Se establecerán horarios alternos, escalonados o por turnos para maximizar el distanciamiento físico cuando sea posible.
11. A todos los empleados se les ha dicho que no vengán a trabajar si están enfermos o si han estado expuestos a una persona que tiene COVID-19.
12. Los funcionarios escolares han proporcionado información a los empleados sobre los beneficios de licencia patrocinados por el empleador o el gobierno, incluido su derecho a licencia por enfermedad con goce de sueldo garantizado por la Ley de Respuesta al Coronavirus de Families First.

### **Consideraciones para futuros cierres de escuelas**

1. Cuando un estudiante, maestro o miembro del personal da positivo por COVID-19 y ha expuesto a otros en la escuela, New Heights consultará con los funcionarios locales de salud pública para decidir si el cierre de la escuela está justificado, incluido el tiempo necesario, según el riesgo nivel dentro de la comunidad.

2. New Heights enviará comunicación a los estudiantes, padres y personal sobre el cierre de la escuela. Los estudiantes comenzarán la preparación del año para el aprendizaje a distancia en casa para permitir una transición sin problemas al 100% de aprendizaje a distancia, si es necesario debido a problemas de salud.

### **Modelos de aprendizaje para el año escolar 2020-21**

Para garantizar la seguridad de nuestra comunidad escolar, New Heights propone el siguiente modelo de enseñanza y aprendizaje cuando el Departamento de Salud del Condado de Los Ángeles considere que es seguro comenzar a regresar al plantel. Nuestra escuela comenzará la Fase 1 con aproximadamente 6 estudiantes por salón de clases cada día. Esto permitirá que cada estudiante de la clase venga al plantel 1 día a la semana y participe en el aprendizaje a distancia con sus maestros y personal durante 4 días a la semana. Una vez que enseñemos a los estudiantes sobre los nuevos protocolos para el aprendizaje en el plantel, y si los funcionarios de salud de la comunidad lo permiten, aumentaremos a 2 días en el plantel ampliando el tamaño del grupo a hasta 12-13 estudiantes.